INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ KLIENTAMS

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. **Duomenų valdytojas** – Moterų informacijos centras, įmonės kodas 191919014, buveinės adresas Žirmūnų g. 139-602, LT-09120 Vilnius, tel. Nr. +370 5 2629 003, el. p. mic@lygus.lt.
2. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – VšĮ „Solidi apsauga“, el. paštas dap@lygus.lt, tel. +370 615 18383. Jeigu kreipiatės duomenų valdytojo adresu – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui.
3. **Duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų duomenų apimtis**:

<table>
<tr><th colspan="2">3.1. Klientų aptarnavimo tikslu:</th></tr>
<tr><td colspan="2">Identifikavimo ir kontaktiniai: vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas, gyvenamoji vieta (miestas), pageidaujamas susisiekimo būdas. Konsultavimo / paslaugos duomenys: kreipimosi tema, situacijos aprašymas, konsultacijos data/laikas, konsultanto pastabos, suteiktos informacijos / rekomendacijų faktas. Jei būtina pagalbai suteikti – specialių kategorijų duomenys (pvz., sveikatos, patirta prievarta, kiti jautrūs duomenys) ir (ar) duomenys apie teisės pažeidimus (tik tiek, kiek būtina).</td></tr>
<tr><td>Teisinis pagrindas:
Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę);
Reglamento 6 str. 1 d. (e) p. (siekiant atlikti užduotį viešojo intereso labui);
Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).</td><td>Duomenų gavėjai:
Teisėsauga, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Lietuvos paštas, kitos institucijos ir įstaigos su duomenų subjekto sutikimu</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saugojimo terminai:
Saugojimo terminai nurodyti Moterų informacijos centro dokumentacijos plane.</td></tr>
<tr><th colspan="2">3.2. Prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo tikslu:</th></tr>
<tr><td colspan="2">Identifikavimo ir kontaktiniai duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas. Prašymo / skundo turinys, priedai (dokumentai, įrodymai), susirašinėjimas, skambučių/užklausų administravimo informacija. Sprendimas, atsakymo pateikimo faktas, terminai.</td></tr>
<tr><td>Teisinis pagrindas:
Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę);
Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,
Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;
Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.</td><td>Duomenų gavėjai:
Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi, valstybės institucijos, kompetentingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti), valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis.
Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td>ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Saugojimo terminai:
Saugojimo terminai nurodyti Moterų informacijos centro dokumentacijos plane.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.3. Dokumentų valdymo tikslu:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dokumentuose esantys identifikavimo ir kontaktiniai duomenys; vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas, gyvenamoji vieta (miestas). Dokumentų metaduomenys: dokumento data, numeris, registracijos duomenys, autorius / rengėjas, gavėjas, rezoliucijos, vykdymo terminas, priedai. Dokumentų perdavimo, saugojimo, prieigos ir versijų valdymo įrašai.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Teisinis pagrindas:
• Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę);
• Reglamento 9 str. 2 d. (j) p. (tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui);
• Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.</td><td>Duomenų gavėjai:
Neperduodami.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Saugojimo terminai:
Saugojimo terminai nurodyti Moterų informacijos centro dokumentacijos plane.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.4. Centro veiklos kokybės užtikrinimo (grįžtamojo ryšio) tikslu:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Grįžtamojo ryšio / apklausų atsakymai, pasitenkinimo vertinimai, komentarai. Jei pateikiate – kontaktiniai duomenys (pvz., jei norite, kad su Jumis susisiektume dėl atsiliepimo). Statistiniai suvestiniai duomenys (kai įmanoma – anonimizuoti).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Teisinis pagrindas:
• Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas);
• Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę);
• Reglamento 6 str. 1 d. (e) p. (siekiant atlikti užduotį viešojo intereso labui);
• Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).
• Reglamento 9 str. 2 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių);</td><td>Duomenų gavėjai:
Neperduodami.</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.5. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo tikslu:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Duomenų subjekto (Jūsų) tapatybės ir kontaktiniai duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas. Prašymo dėl teisių įgyvendinimo turinys, susirašinėjimas, pateikti įrodymais. Tyrimo / vertinimo medžiaga (tik tiek, kiek būtina prašymui išnagrinėti), sprendimas ir jo įgyvendinimo faktas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Teisinis pagrindas:
• Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę)</td><td>Duomenų gavėjai:
Neperduodami.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Saugojimo terminai:
Saugojimo terminai nurodyti Moterų informacijos centro dokumentacijos plane.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">3.6. Centro informacinių sistemų ir tvarkomos informacijos bei asmens duomenų saugumo užtikrinimo tikslu:</th></tr>
<tr><td colspan="2">Techniniai duomenys: prisijungimų žurnalai, IP adresas, įrenginio / naršyklės informacija, veiksmų sistemoje įrašai (audit log), incidentų registravimo duomenys; Prieigos valdymo duomenys: naudotojų paskyrų identifikatoriai, teisių priskyrimai</td></tr>
<tr><td>Teisinis pagrindas:
Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę);
Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).</td><td>Duomenų gavėjai:
Neperduodami.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saugojimo terminai:
Saugojimo terminai nurodyti Moterų informacijos centro dokumentacijos plane.</td></tr>
<tr><th colspan="2">3.7. Slapukų valdymo tikslu:</th></tr>
<tr><td colspan="2">Naršymo ir techniniai duomenys: IP adresas, naršyklės nustatymai, įrenginio identifikatoriai, slapukų identifikatoriai, sutikimų pasirinkimai. Statistikos duomenys apie svetainės naudojimą.</td></tr>
<tr><td>Teisinis pagrindas:
Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas);
Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).</td><td>Duomenų gavėjai:
Techniniai duomenys Nbranded.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saugojimo terminai:
Saugojimo terminai nurodyti Moterų informacijos centro dokumentacijos plane.</td></tr>
</table>

Duomenų šaltiniai – duomenų subjektas, Centro darbuotojai, **partneriai ir (ar) institucijos** (kai taikoma ir yra teisinis pagrindas), Centro informacinės sistemos ir IT padaliniai, IT ir kitų paslaugų teikėjai, duomenų subjekto įrenginys / naršyklė (slapukai).

Turite šias teises: gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis; prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis; prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje; prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje; prašyti perkelti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie asmens teisių įgyvendinimo tvarką skelbiama duomenų valdytojo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Iškilus klausimams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

1. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.
2. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
3. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkins mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).