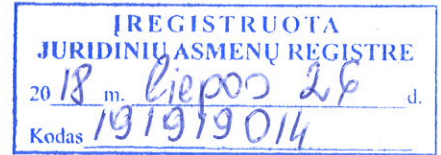


MOTERŲ INFORMACIJOS CENTRO

ĮSTATAI



I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moterų informacijos centras (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
4. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
5. Asociacija yra savarankiška ne pelno siekianti organizacija.
6. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Asociacijos vizija – „Lyčių lygybė – visuomenės gyvenimo norma“.
8. Asociacijos misija – „Dirbti pasitelkiant ekspertines žinias, siekiant užtikrinti faktinę lyčių lygybę nacionaliniu, europiniu ir tarptautiniu lygmeniu“.
9. Asociacijos tikslai ir uždaviniai:
 - 9.1. Ugdyti visuomenės sąmoningumą lyčių lygybės bei lygių galimybių srityje:
 - 9.1.1. šviesti ir informuoti visuomenę lyčių lygybės klausimais;
 - 9.1.2. plėtoti informacinį portalą www.lygus.lt; kaupti gerosios praktikos pavyzdžių duomenų bazę ir užtikrinti jų sklaidą;
 - 9.1.3. kovoti su lyčių stereotipais;
 - 9.1.4. šviesti vaikus ir jaunimą;
 - 9.1.5. skatinti savanorystę, plėsti ambasadorių tinklą lyčių lygybės srityje;
 - 9.1.6. vienyti organizacijas veikiančias lyčių lygybės bei lygių galimybių srityje ir stiprinti jų tinklą;
 - 9.1.7. įgyvendinti kitas tikslui pasiekti būtinas priemones.
 - 9.2. Gerinti moterų padėtį viešame ir privačiame gyvenime:
 - 9.2.1. stiprinti moterų pasitikėjimą savimi bei skatinti jas ginti savo teises;
 - 9.2.2. teikti teises, psichologines ir kt. konsultacijas;
 - 9.2.3. skatinti ir remti moterų dalyvavimą politikoje, versle, moksle ir kitose srityse;
 - 9.2.4. įgyvendinti pažeidžiamoms grupėms skirtas tikslines priemones;
 - 9.2.5. įgyvendinti kitas tikslui pasiekti būtinas priemones.
 - 9.3. Daryti įtaką lyčių lygybės politikos formavimui ir įgyvendinimui:
 - 9.3.1. dalyvauti viešojoje politikoje įgyvendinant lyčių lygybę;
 - 9.3.2. skatinti lyčių aspekto integravimą;
 - 9.3.3. analizuoti ir vertinti situaciją atliekant ekspertinius, mokslinius ir kitus tyrimus;
 - 9.3.4. konsultuoti nevyriausybinio, valstybinio, privataus sektoriaus ir socialinių partnerių atstovus lyčių lygybės klausimais;
 - 9.3.5. bendradarbiauti su kitų šalių, tarptautinėmis ir vietinėmis organizacijomis ir institucijomis, keistis patirtimi bei turima informacija ir gerosios patirties pavyzdžiais;
 - 9.3.6. dalyvauti vystomajame bendradarbiavime;
 - 9.3.7. įgyvendinti kitas tikslui pasiekti būtinas priemones.
 - 9.4. Skatinti vienodas moterų ir vyrų galimybes užimtumo ir darbo srityje:
 - 9.4.1. skatinti darbo ir asmeninių įsipareigojimų/asmeninio gyvenimo derinimo priemones;

- 9.4.2. inicijuoti ir įgyvendinti priemonės mažinančias sektorinę ir profesinę švietimo ir darbo rinkos segregaciją pagal lytį;
- 9.4.3. inicijuoti ir įgyvendinti priemonės mažinančias darbo užmokesčio skirtumus;
- 9.4.4. kovoti su „stiklinių lubų“ reiškiniu;
- 9.4.5. įgyvendinti kitas tikslui pasiekti būtinas priemones.
- 9.5 Atstovauti visuomenei užtikrinant lyčių lygybę:
 - 9.5.1. analizuoti įstatymus bei kitus teisės aktus, susijusius su lyčių lygybe ir inicijuoti jų pataisas;
 - 9.5.2. siekti subalansuoto moterų ir vyrų dalyvavimo sprendimų priėmime;
 - 9.5.3. skatinti moterų motyvaciją ir gebėjimus dalyvauti priimančias sprendimus, kurti moterų karjerai palankią aplinką;
 - 9.5.4. įgyvendinti kitas tikslui pasiekti būtinas priemones.
- 9.6. Mažinti smurtą ir patyčias lyties pagrindu:
 - 9.6.1. šviesti visuomenę apie smurto priežastis, pasekmes, paplitimą, kovos būdus ir kt.;
 - 9.6.2. vykdyti prevencinę veiklą skirtą vaikams ir jaunimui;
 - 9.6.3. teikti pagalbą, paslaugas smurto šeimoje aukoms;
 - 9.6.4. įgyvendinti kitas tikslui pasiekti būtinas priemones.
- 10. Asociacijos veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - a) Kitų maisto produktų gamyba (10.8)
 - b) Laikraščių spausdinimas (18.11)
 - c) Kitas spausdinimas (18.12)
 - d) Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20)
 - e) Niekur kitur nepriskirta gamyba (32.9)
 - f) Kita leidyba (58.19)
 - g) Kita programinės įrangos leidyba (58.29)
 - h) Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11)
 - i) Kino filmų rodymas (59.14)
 - j) Teisinė veikla (69.10)
 - k) Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (69.20)
 - l) Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21)
 - m) Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22)
 - n) Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20)
 - o) Fotografavimo veikla (74.20)
 - p) Vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30)
 - q) Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90)
 - r) Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.29)
 - s) Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33)
 - t) Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma (77.40)
 - u) Įdarbinimo agentūrų veikla (78.10)
 - v) Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90)
 - w) Tyrimo veikla (80.30)
 - x) Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19)
 - y) Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30)
 - z) Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59)
 - aa) Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60)
 - bb) Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10)
 - cc) Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91)
 - dd) Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99)
 - ee) Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99)
- 11. Licencijuota veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi reikalingas licencijas ir leidimus.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, išipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
13. Asmuo Asociacijos nariu priimamas valdybos sprendimu. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
14. Nariai iš Asociacijos išstoja pateikę prašymą raštu Asociacijos valdybai.
15. Iš asociacijos narys gali būti pašalintas Asociacijos valdybos sprendimu, kai jis nevykdo šiuose įstatuose nustatytų pareigų ir, jeigu daugiau kaip 2 metus nemoka nario mokesčio.
16. Už narių sąrašą ir kitus dokumentus atsako Asociacijos direktorė (-ius) arba jo įgaliotas asmuo.
17. Asociacijos narių pareigos:
 - 17.1 laikytis Asociacijos įstatų;
 - 17.2 vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 17.3 dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.
 - 17.4 nevykdyti veiklos nesuderinamos su Asociacijos misija ir tikslais.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

18. Asociacijos organai yra:
 - 18.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 18.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – direktorė (-ius);
 - 18.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
 - 18.4. revizorius.
19. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 40 punkte nurodyta tvarka.
20. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
21. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
22. Kiti nei 21 punkte nurodyti Visuotinis narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma, kai už juos gaunama daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis).
23. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, Valdyba arba Direktorė (-ius).
24. Direktorė (-ių) priima į darbą ir iš jo atleidžia Valdyba. Valdybos įgaliotas asmuo sudaro su ja/juo darbo sutartį bei tvirtina kitus su direktore (-iumi) susijusius dokumentus.
25. Direktorė (-ius) veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
26. Direktorė (-ius), be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
 - 29.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - 29.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 29.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

- 29.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 29.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
 - 29.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 29.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
 - 29.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 29.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 29.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
27. Valdybą 4 metų laikotarpiui, ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės, renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 5 nariai (-ių) (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
28. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
29. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
30. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.
31. Valdyba:
- 34.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
 - 34.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
 - 34.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
 - 34.4. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 34.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 34.6. skiria ir atšaukia Asociacijos Direktorę (-ių);
 - 34.7. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
35. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

36. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
37. Direktorė (-ius) per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
38. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

39. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
40. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti faktinėje Asociacijos buveinėje.
41. Asociacijos nariui raštu ar žodžiu pareikalavus, Asociacijos direktorė(-ius) ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos, o esant galimybei ir greičiau, privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir (ar) pateikti prašomų dokumentų kopijas.
42. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

43. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

44. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

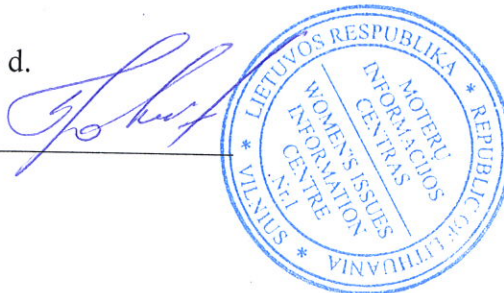
45. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

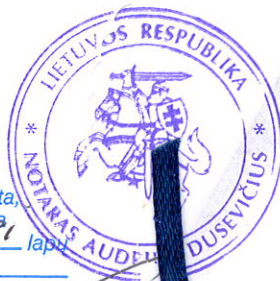
46. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
47. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2018 m. vasario 14 d.

Direktorė Jūratė Šeduikienė



Susiūta, sunumeruota,
antspaudu patvirtinta
5 pėnkū lapu
Notaro parašas _____



[Handwritten signature]

